

ОГРН 1021302385830  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
"03" 12 2018 г.  
за ОГРН 7182375096952

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
Управления образования  
Муниципального образования  
город Новороссийск

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Серeda

от «23» 11 2018 г. № 1455

УСТАВ (в новой редакции)  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка»  
муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 февраля 2015 года № 1141 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

- 1) полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск;
- 2) сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 10 «Вишенка».
- 3) тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения автономного учреждения:

юридический адрес: 353901, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Первомайская, 10.

фактический адрес: 353901, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Первомайская, 10.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение может иметь печать с наименованием

учреждения, угловой штамп учреждения, бланк.

1.6. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет управление образования муниципального образования город Новороссийск, (далее – Учредитель).

1.7. Функции собственника имущества Автономного учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8. Учредитель Автономного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.2. Утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.3. Формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4619 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Новороссийска».

1.8.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

1.8.5. Рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

1.8.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

1.8.6.1. О внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

1.8.6.2. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.8.6.3. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

1.8.6.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.8.7. Принимает решения:

1.8.7.1. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.8.7.2. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

1.8.7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения.

1.8.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.9. Согласовывает внесение Автономным учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.10. Согласовывает внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.8.11. Вносит в Управление, предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.8.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании Автономного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

1.8.13. Назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия.

1.8.14. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения.

1.8.15. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества:

1.9.1. Закрепляет имущество за Автономным учреждением.

1.9.2. Осуществляет контроль за использованием, закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.9.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Автономным учреждением.

1.9.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иное движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.9.5. Участвует в Наблюдательном совете Автономного учреждения.

1.9.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.9.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.9.8. Принимает решения о внесении Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.9.8, 1.9.9 и 1.9.10 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.11. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.13. Автономное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Цели деятельности Автономного учреждения:

1.14.1. Целями деятельности Автономного учреждения является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие его творческого потенциала, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.15. Автономное учреждение осуществляет основной вид деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.16. Основными задачами Автономного учреждения являются:

1.16.1. обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

1.16.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.16.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к

окружающей природе, Родине, семье;

1.16.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

1.16.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

1.16.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.17. Автономное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ следующей направленности:

1.17.1. социально-педагогического направления;

1.17.2. физкультурно-спортивного направления;

1.17.3. художественно-эстетического направления.

1.18. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются путем организации кружков, секций.

1.19. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Автономным учреждением с родителем (законным представителем).

1.20. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.21. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Автономного учреждения.

1.22. Бухгалтерское обслуживание Автономного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск по договору с Автономным учреждением.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Автономного учреждения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляет заведующий (далее – руководитель).

2.3. Формами самоуправления Автономного учреждения являются:

2.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

2.3.2. Педагогический совет.

2.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

2.3.4. Родительский комитет.

2.4. Руководитель Автономного учреждения.

2.5. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.6. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

2.7. Права руководителя Автономного учреждения:

2.7.1. Действует без доверенности от имени Автономного учреждения.

2.7.2. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.7.3. Применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.7.5. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.8. Обязанности руководителя Автономного учреждения:

2.8.1. Организует работу Автономного учреждения.

2.8.2. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.8.3. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения и должностные инструкции работников Автономного учреждения.

2.8.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

2.8.5. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.8.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

2.8.7. Утверждает должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности.

2.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

2.9.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя, в составе 7 человек: от Учредителя - 1 человек, от Управления - 1 человек, от родительского комитета Автономного учреждения - 2 человека, от представителя общественности - 1 человек, представитель от Автономного учреждения старший воспитатель - 2

человека, в соответствии с приказом по Автономному учреждению об утверждении членов Наблюдательного совета.

2.9.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Управления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

2.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

2.9.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.9.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.9.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.9.7. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.9.8. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.9.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

2.9.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

2.10.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

2.10.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об

открытии и о закрытии его представительств.

2.10.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

2.10.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

2.10.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

2.10.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

2.10.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.10.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

2.10.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.10.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

2.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.10.13. По вопросам, указанным в пунктах 2.9.1 – 2.9.5 и 2.9.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.11. По вопросу, указанному в пункте 2.9.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 2.9.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета

Автономного учреждения.

2.12. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.9.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.13. По вопросам, указанным в пунктах 2.9.9, 2.9.10 и 2.9.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения ~~принимает~~ принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.9.1 – 2.9.8 и 2.9.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.9.9 и 2.9.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.9.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Срок принятия решения – до пятнадцати календарных дней.

2.16. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

2.18. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.19. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

2.21. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного

~~совета~~

2.22. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения ~~вызывается~~ правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. ~~Передача~~ членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

2.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении ~~влияния~~ кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.24. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

2.25. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

2.26. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Автономном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения.

2.27. Педагогический совет под председательством заведующего Автономным учреждением:

2.27.1. определяет направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

2.27.2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автономном учреждении;

2.27.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автономного учреждения;

2.27.4. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

2.27.5. организует выявление, обобщение, распространение, ~~защиту~~ педагогического опыта;

2.27.6. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг ~~организмам~~;

2.27.7. заслушивает отчеты руководителя о создании условий для ~~реализации~~ образовательных программ;

2.27.8. обсуждает и утверждает годовой план.

2.27.9. Педагогический совет Автономного учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.27.10. Внеочередные заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Автономного учреждения. Решение педагогического совета Автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Автономного учреждения и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономного учреждения. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются приказом заведующего.

2.28. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения:

2.28.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Автономного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Автономного учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

2.28.2. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

2.28.3. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения имеет право:

2.28.3.1. Обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, выдвигать коллективные требования работников Автономного учреждения, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.28.3.2. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 присутствующих.

2.29. Родительский комитет Автономного учреждения создается по инициативе родителей по одному представителю от каждой группы. Количество членов родительского комитета не может быть менее числа групп учреждения.

2.30. Основные функции родительского комитета:

2.30.1. содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Автономном учреждении;

2.30.2. участие в рассмотрении спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

2.31. К компетенции Автономного учреждения относятся:

2.31.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.31.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.31.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.31.4. установление штатного расписания;

2.31.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.31.6. разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

2.31.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

2.31.8. прием обучающихся в Автономное учреждение;

2.31.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.31.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.31.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.31.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.31.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.31.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.31.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.31.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.31.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.31.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

2.31.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Права и обязанности Автономного учреждения. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.32.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

2.32.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.32.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

2.32.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

2.32.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32.6. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.33. Автономное учреждение обязано:

2.33.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

2.33.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

2.33.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

2.33.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и ~~вести~~ ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и ~~трудоспособности~~.

2.33.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры ~~дополнительной~~ защиты своих работников.

2.33.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а ~~также~~ своевременную передачу их на государственное хранение в ~~установленном~~ порядке.

2.33.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов ~~предпринимательско-хозяйственной~~ и иной деятельности, вести статистическую ~~ответственность~~.

2.33.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его ~~эффективно~~ и строго по назначению.

2.33.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.33.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, ~~присмотра~~ и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения.

2.33.11. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Автономного учреждения.

2.34. Образовательный процесс, обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

2.35. В Автономное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.36. При приеме детей в Автономное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.37. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.38. Отношения между Автономным учреждением и родителями (~~законными~~ представителями) регулируются договором между ними, ~~который~~ не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.39. Автономное учреждение осуществляет воспитательно-~~образовательный~~ процесс в соответствии с уровнем дошкольного ~~образования~~ детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и ~~здоровье~~ воспитанников, формирование основ базовой культуры ~~личности~~ всестороннее развитие психических и физических качеств в ~~соответствии~~ с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие ~~личностного~~ потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном ~~обществе~~. Отношения воспитанника и персонала Автономного учреждения ~~строятся~~ на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и ~~предоставления~~ ему свободы развития в соответствии с индивидуальными ~~особенностями~~.

2.40. Количество групп в Автономном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.41. Группы в Автономном дошкольном учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.42. Для детей с недостаточно сформированными психическими процессами по рекомендации психолого-педагогической консультации создан логопедический пункт со своей программой обучения.

2.43. Прием в Автономное учреждение оформляется приказом руководителя Автономным учреждением. При приеме детей в Автономное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами Автономного учреждения, регламентирующими образовательный процесс. Отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.44. Содержание образовательного процесса в Автономном дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере с учетом психофизического развития детей.

2.45. Автономное учреждение самостоятельно в выборе программ из вариативных программ, рекомендованных государственными управления образованием, а также разработке собственных программ в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

2.46. Автономное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общей направленности.

2.47. Основной структурной единицей Автономного учреждения являются группы воспитанников дошкольного возраста.

2.48. В группах общеразвивающей направленности Автономного учреждения осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.49. Организация образовательно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

2.50. Автономное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно развивающую среду.

2.51. Оздоровительная работа в Автономном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.52. Группы в Автономном дошкольном образовательном учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения круглогодично.

2.53. Дисциплина в Автономном дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.54. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным специалистом и закрепленными органами здравоохранения МУЗ «Городская поликлиника №3» управления здравоохранения администрации города Новороссийска за Автономным учреждением медицинским персоналом, который наряду с работниками Автономного учреждения несет

ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.55. Организация питания в Автономном учреждении возлагается на местное самоуправление на Автономное учреждение. В Автономном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

2.56. Питание воспитанников в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Автономного учреждения и согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора по городу Новороссийску.

2.57. Автономное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении, утвержденным СанПиН 2.4.1.266-10 от 22.07.2010г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.58. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией, безопасностью продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Автономного учреждения.

2.59. Отчисление детей из Автономного учреждения проводится в следующих случаях:

2.59.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.59.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.59.3. в связи с получением образования (завершением обучения).

2.60. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Автономного учреждения о расторжении договора с родителями (законным представителем).

2.61. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

2.62. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения.

2.63. Порядок регламентации и оформление отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между ними, а также локальными актами Автономного учреждения.

2.64. Взаимоотношения между Автономным учреждением и законным представителем) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, физического и психического ухода.

2.65. Права воспитанников охраняются международной конвенцией о защите прав ребенка. Применение методов физического и психического насилия над ребенком не допускается.

2.66. Воспитанники Автономного учреждения имеют право на:

2.66.1. бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.66.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.66.3. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.66.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.66.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.66.6. получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании;

2.66.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.66.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.66.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.67. Для работников Автономного учреждения, работодателем является Автономное учреждение в лице его руководителя. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

2.68. Порядок комплектования работников Автономного учреждения регулируется настоящим Уставом. Отношения воспитанника и работников Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.69. Для поступления на работу в Автономное учреждение предоставляются следующие документы:

2.69.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.69.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.69.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.69.4. свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

2.69.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.69.6. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.69.7. медицинская книжка.

2.70. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и характера работы.

2.71. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.71.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.71.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.71.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.71.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.71.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.72. Отношения между работниками и работодателем Автономного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.73. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

2.73.1. на творческую инициативу, разработку и применение образовательных программ и методов обучения, и воспитания в пределах образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);

2.73.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.73.3. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных материалов образовательных программ;

2.73.4. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

2.73.5. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, музейным фондам, научно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.73.6. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.73.7. на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.73.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.73.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.73.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.73.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.73.12. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2.73.13. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.73.14. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2.73.15. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и административно-правовому регулированию в сфере образования;

2.73.16. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.73.17. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.73.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.74. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

2.74.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2.74.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.74.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.74.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.74.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.74.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.74.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.74.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.74.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.74.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.74.11. соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.75. Работники Автономного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

2.75.1. участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.75.2. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.75.3. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.75.4. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.75.5. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.75.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.76. Работники, осуществляющие вспомогательные функции,

2.76.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.76.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.76.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.76.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.76.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

276.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

276.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

276.8. соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

277. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

277.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, установленных заведующей работником несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

278. Родители (законные представители) воспитанников имеют права:

278.1. знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

278.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

278.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

278.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

278.5. принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме определяемой уставом этой организации;

278.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и результатов психологических обследований, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

279. Родители (законные представители) обязаны:

279.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и

образования, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.79.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

2.80. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.80.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.80.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

2.80.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса.

2.80.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Автономного учреждения;

2.81. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Автономном учреждении образование носит светский характер.

2.82. Для предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания в Автономном образовательном учреждении, по решению Управления образования организуется семейный детский сад, действующий на основании Положения и Положения Автономного учреждения об организации семейного детского сада.

2.83. На должность воспитателя семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад.

2.84. Ребенок в семейном детском саду является воспитанником Автономного учреждения и на него распространяются все права в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

2.85. Автономное учреждение в лице ответственного работника Автономного учреждения осуществляет контроль за работой семейного детского сада.

2.86. Автономное учреждение осуществляет финансирование на организацию питания детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, на банковский лицевой счет воспитателя семейного детского сада.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном

законодательством.

3.3. Собственником имущества Автономного учреждения является Управление.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, решением городской Думы г. Новороссийска от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и органа, осуществляющего контроль за использованием имущества предоставленного для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

3.8.3. Внебюджетные средства:

3.8.4. Доходы от оплаты за дополнительные образовательные услуги.

3.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на вмешательство в осуществление Автономным учреждением деятельности и использование закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.10. Недвижимое имущество, приобретенное за Автономным

учреждением

или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. (Расписать процедуру учета такого имущества).

3.11. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

3.11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.11.1 и 3.11.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

3.11.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.12.2 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

3.12.1. Порядок, установленный пунктами 3.12.4 - 3.12.8 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.12.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно ~~является~~ в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, ~~внуки, дедушки и не полнородные братья и сестры~~, а также двоюродные ~~братья и сестры, дедушки, тети~~ (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), ~~усыновители, усыновленные~~:

1) является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеет (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более ~~долями~~ голосующих акций акционерного общества или ~~превышает~~ ~~владеть~~ процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.12.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.12.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.12.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.12.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных

учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.12.4 и 3.12.5 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.12.8. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиалы и представительства Автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

4.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В случае подготовки Устава Автономного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Автономным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

5.4. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Заведующая

МАДОУ детский сад № 10 «Вишенка» \_\_\_\_\_ О.Ю. Журавко

Прошито, пронумеровано

и опечатано 80 листов  
Подлинник документа находится  
в ИФНС России по г.Новороссийску





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 10  
"ВИШЕНКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 3 0 2 3 8 5 8 3 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"03" декабря 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственной регистрационным номером (ГРН)

7 1 8 2 3 7 5 0 9 6 9 5 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ЖУРАВКО
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ЮРЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	231506516029
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	231506516029

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	26.11.2018
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

11	Дата документа	23.11.2018
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	ПРИКАЗ
14	Номер документа	1455
15	Дата документа	23.11.2018
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Новороссийску Краснодарского края  
*наименование регистрирующего органа*

"03" декабря 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Заместитель начальника



Левченко Елена Викторовна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*